

Ihr Umzug – Ihre Checkliste

Vor dem Umzug

- alten Mietvertrag kündigen (Fristen beachten! Nachmieter suchen?)
- neuen Mietvertrag unterzeichnen – Kautionsüberweisung
- Terminvereinbarungen für Wohnungsübergaben (alte und neue Wohnung)

→ alte Wohnung:

- Schönheitsreparaturen durchführen (wenn erforderlich)
- Keller/ Dachboden/Zusatzräume leerräumen
- Internet/ Kabel/ Telefon etc. ab- und ummelden
- Ist ein Nachsendeauftrag für Post erforderlich?
- Elektroschrott, Sperrmüll etc. rechtzeitig entsorgen

→ neue Wohnung:

- Renovierung nach eigenen Wünschen
- Maß nehmen: Passen alte Möbel? Kauf neuer, passender Möbel?
- Möbelstellplan fertigen

Umzug planen

- Umzugsunternehmen anfragen
- privater Umzug: freiwillige Helfer und Kartons organisieren
- Umzugsgutliste erstellen

Der Umzug ... mit Unternehmen und auch ohne: Was muss wann wo hin? Umzugsprotokoll erstellen!

→ neue Wohnung:

- Möbelstellplan an Helfer/ Unternehmen verteilen
- generelle Einweisung (Helfer/ Unternehmen)
- erst Möbel stellen, dann Kartons in die Räume
- freiwillige Helfer: Verpflegung

→ alte Wohnung:

- vollständig geräumt?
- reichen die Schönheitsreparaturen? Notfalls nachbessern
- Reinigung!

Nach dem Umzug

- Flure und Treppenhäuser beider Wohnungen: Reinigung erforderlich?
- Zählerstände (Gas, Wasser, Strom etc.) in beiden Wohnungen notieren
- Meldung der Zählerstände an den jeweiligen Versorger (An- und Abmeldung)
- alte Wohnung an den Vermieter übergeben – Schlüssel nicht vergessen
- Einwohnermeldeamt: Ummelden!
- Neue Adresse an notwendige Stellen und Personen weitergeben